



Základní umělecká škola Kdyně, okres Domažlice

Klatovská 434

345 06 Kdyně

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Milada Nejdlová

Platnost ode dne 1. 3. 2017

Účinnost ode dne: 1. 9. 2017

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů. Vymezuje právní vztah mezi organizací, která jej vydala, a žákem nebo jeho zákonným zástupcem.

Školní řád je veřejně přístupný, vyvěšený v budově školy na viditelném místě. Odkaz na tento přístup je zveřejněn na internetových stránkách Města Kdyně. Učitelé jsou seznámeni s aktuálním zněním školního řádu na pedagogických radách. Seznámení žáků se školním řádem zprostředkují učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. U nově příchozích žáků je provedeno seznámení se školním řádem v den příchodu a zaznamenáno v třídní knize.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky školy.....	4
1.1. Práva žáků.....	4
1.2. Povinnosti žáků.....	4
1.3. Práva zákonných zástupců.....	5
1.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	5
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	5
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	6
2.1. Docházka do školy.....	6
2.2. Uvolňování žáka z vyučování.....	6
2.3. Obecná organizace vzdělávání.....	7
2.4. Organizace vyučování vyučování.....	7
2.5. Přijímání žáků.....	8
2.6. Podmínky zajišťování akcí mimo místo činnosti školy.....	8
2.7. Organizace provozu školy.....	9
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	9
3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik.....	10
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	10

4. Zásady zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	11
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, komisionální zkoušky.....	11
5.1. Pravidla pro hodnocení žáků.....	11
5.2. Komisionální zkoušky.....	12
6. Úplata za vzdělání.....	12

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků

Žák má nárok:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
- Na vzdělávání v souladu se vzdělávacím obsahem jednotlivých studijních zaměření Školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek a informačních sešitů
- na poradenskou činnost pedagogů případně i mimo hlavní vyučovací rozvrh a to v nezbytně nutném rozsahu
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám s přihlédnutím k personálním a technickým možnostem školy
- účinkovat na interních i veřejných akcích školy
- uvolnit se z vážných důvodů /posoudí ředitel školy/ z vyučování
- na ochranu před fyzickým či psychickým násilím a rizikovými jevy, ohrožujícími zdravý vývoj jedince
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1.2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu
- docházet do vyučování pravidelně a včas, vhodně oblečen, žákem zameškané hodiny se nenahrazují
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásil, nebo které jsou součástí výuky
- respektovat zásady kulturního chování, nerušit vyučování v ostatních třídách
- chodit do vyučování připraven a pravidelně procvičovat zadanou látku
- spolupracovat s učitelem na procesu výuky
- nepoškozovat majetek školy, ani majetek spolužáků
- neopouštět vymezený prostor pro výuku určený pedagogem
- starat se o zapůjčené nástroje, učební pomůcky a ostatní výukový materiál
- při ukončení vzdělávání odevzdat svému učiteli zapůjčené školní pomůcky

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- Na konzultaci s vyučujícím i mimo hlavní vyučující dobu v nezbytně nutném rozsahu
- Vyjadřovat se k rozhodným záležitostem, týkajících se bezprostředně vzdělávání jejich dětí
- Požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a měl vhodné podmínky k domácí přípravě
- řádně a včas provádět úplatu za vzdělávání dle platných předpisů školy
- na výzvu ředitele osobně se dostavit k projednávání závažných otázek spojených s výukou
- informovat školu o změně zdravotních způsobilostí, zdravotních obtíží žáka, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona
- pravidelně kontrolovat zápisy pedagogů v žákovských knížkách a informačních sešitech

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky se řídí těmito pravidly:

- Všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně informují žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání i o chystaných akcích školy
- Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s průběhem vzdělávání a jsou v souladu s tímto školním řádem
- Respektují soukromí žáka

- Všichni zaměstnanci školy chrání žáka před formami špatného zacházení a násilí
- Zaměstnanci školy chrání žáka před nevhodnými informacemi
- Informace, které poskytnou zákonní zástupci do matriky školy, či jako doplňující informaci potřebnou pro výuku, podléhají zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a bude s nimi v souladu s tímto zákonem zacházeno
- Všichni zaměstnanci školy i zákonní zástupci, kteří se zdržují v budově školy, mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy

- Po úspěšném prokázání předpokladů studia přípravného stupně
- Po úspěšně složené talentové zkoušce do I. nebo II. stupně základního studia
- Na základě písemného či ústního oznámení o přijetí dnem zahájení výuky dle Organizace školního roku na příslušné období

Odhlásit žáka

- lze pouze ke konci školního roku, případně na konci pololetí
- ze závažných důvodů i v průběhu školního roku s písemným zdůvodněním k rukám ředitele školy
- Odhlášení proběhne formou vyplněné Odhlášky
- Ředitel rozhodne o případné úpravě úplaty za vzdělávání

2.2. Uvolňování žáka z vyučování

Podmínky pro uvolňování žáka:

- Nepřítomnost žáka je nutné omlouvat včas – ústně nebo písemně prostřednictvím žákovské knížky
- Odchod žáka během vyučování musí být oznámen předem třídnímu učiteli písemnou formou
- V mimořádných případech / např. nevolnost, úraz/ učitel neprodleně informuje zákonného zástupce a zajistí převzetí žáka – takové uvolnění zapíše do třídní knihy
- Předem známou dlouhodobou nepřítomnost zákonný zástupce oznámí včas před jejím započítáním třídnímu učiteli

2.3. Obecná organizace vzdělávání

- Základní umělecká škola Kdyně zřizuje obor hudební, výtvarný a literárně dramatický
- Výuka je organizována individuálně, individuálně ve skupině, nebo kolektivně
- Vyučování probíhá v hlavní budově na adrese Klatovská 434, Kdyně a ve dvou pobočkách - v ZŠ Mrákov a MKS MH Kdyně
- Přípravné studium ke vzdělávání prvního stupně má maximálně dva ročníky pro žáky od pěti let, v případě prokázání mimořádného talentu je možné začít s výukou i dříve
- Základní studium I. stupně má sedm ročníků a je určeno pro žáky od sedmi let věku
- Základní studium druhého stupně má čtyři ročníky a je určeno pro žáky od 14 let
- Škola zřizuje přípravný ročník k druhému stupni základního studia, který má nejvýše jeden ročník a je určen pro žáky od 13 let věku
- Vyučování se řídí rozvrhem hodin
- Vyučovací hodina trvá 45 minut, v případě dělené lekce dvakrát v týdnu 20 a 25 minut
- Po každé individuální vyučovací následuje 5 minutová přestávka, po kolektivním předmětu 10 minutová
- Škola organizuje koncerty, výstavy, přehlídky, účastní se soutěží žáků, zájezdů a dalších akcí mimo prostory školy
- Se souhlasem rodičů si škola vyhrazuje právo pořizování záznamů veřejné prezentace žáka prostřednictvím médií (CD, DVD) a jejich další šíření

2.4. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a režimu dne, který je schválen ředitelem. Řídí se vyhláškou MŠMTČR č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Vyučování je organizačně zajištěno podle těchto pravidel:

- Budova školy je v odpoledních hodinách buď volně přístupná, nebo otevřena na požádání po zazvonění do jednotlivých tříd
- Učitel přichází na pracoviště 10 minut před započítím vyučovací hodiny
- Osobně zaznamenává v třídní knize průběh vyučovací hodiny
- Dodržuje na vhodné zacházení se svěřeným majetkem
- Udržuje čistotu a pořádek ve třídách, ztrátu či poškození věci okamžitě hlásá řediteli školy
- Po skončení vyučování zkontroluje učitel učebnu, zamkne ji, a pokud je posledním vyučujícím v budově, zamyká a kontroluje i celou budovu
- Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, přezují se v šatně, případně v samotné učebně, na chodbách se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou
- O přestávkách se žáci chovají tiše, neruší ostatní vyučování

- Po skončení výuky opouští hned budovu školy
- Je zakázáno přinášet do školy střelné, bodné, či sečné zbraně, nebo jiné nebezpečné předměty, které ohrožují bezpečnost žáků
- Je zakázáno používat ve škole zábavnou pyrotechniku
- V prostorách školy platí zákaz kouření
- Zákonní zástupci čekají na žáky na místě k tomu určeném
- Vstup cizích osob do školy je možný jen po domluvě s ředitelem školy

2.5. Přijímání žáků

- Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání
- Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného složení talentové zkoušky
- Jejich přijetí doporučuje přijímací komise
- Členy přijímací komise jmenuje ředitel školy

2.6. Podmínky zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

- V případě akcí konaných mimo místa činnosti školy nesmí na jednu osobu, která zabezpečuje ochranu a bezpečnost žáků, připadnout více než 25 nezletilých žáků. Výjimku s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti žáků může udělit ředitel školy.
- Ředitel školy pověřuje písemně konkrétního pracovníka dozorem pro danou akci v přesně daném termínu
- Dozor nad žáky zajišťuje na místě konání 15 minut před započatím samotné akce
- Místo a čas shromáždění mimo místo činnosti školy oznámí škola nejméně 1 den předem zákonnému zástupci žáka
- Při akcích, které trvají déle než jeden den, si vedoucí pedagog vyžádá písemný souhlas s účastí žáka od jeho zákonného zástupce

2.7. Organizace provozu školy

- Za správný průběh výchovně vzdělávacího procesu a fungování provozního charakteru instituce zodpovídá ředitel spolu se zaměstnanci školy podle Organizačního řádu školy
- Ředitel školy zřizuje poradní orgán – pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci
- Pedagogické rady se konají v pravidelných intervalech podle potřeb zajištění vnitřního chodu školy mimo dobu vyučování
- Ředitel dále zřizuje jako další poradní orgán uměleckou radu složenou ze zástupců jednotlivých uměleckých oborů

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména spolu s pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

- Žáci jsou v BOZ pravidelně proškolení v rozsahu vypracovaném vedením školy vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis o proškolení se provede do třídní knihy.
- Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj jedince s přihlédnutím k jejich fyziologickým potřebám, snaží se předcházet sociálně patologickým jevům
- Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit ani užívat, distribuovat či přechovávat návykové látky včetně alkoholu, dále nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
- Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy
- Během výuky je zakázáno používat mobilní telefony
- V učebnách a na chodbách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat svévolně s topnými tělesy, pojistkovými skříněmi, osvětlením a vybavením učebny. Rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Elektronické nástroje smí zapojovat jen pod dohledem vyučujících.
- U vstupu do budovy není povoleno lézt na plot a zábradlí kolem schodiště

- Na chodbách školy není dovoleno lézt na zábradlí schodiště, pro prostor schodiště mezi prvním patrem a půdním prostorem platí pro žáky zákaz vstupu.
- Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit.

3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Pro snížení takovýchto rizik je v prostorách školy zakázáno:

- Kouřit
- Pít, přechovávat, prodávat a nabízet alkoholické nápoje
- Přechovávat, užívat, distribuovat či propagovat omamné a psychotropní látky (OPL)
- Účastnit se akcí pořádaných školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek
- Přechovávat jakékoliv druhy střelných, sečných či bodných zbraní
- Manipulovat s chemickými látkami
- Používat vlastní elektrické přístroje
- Zasahovat do elektroinstalací
- Otvírat okna bez dozoru vyučujících
- Sedat nebo lézt na okenní parapety

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni sledovat situaci v prostorách školy a okamžitě řešit případný výskyt sociálně patologických jevů. Okamžitě dávají podnět řediteli školy k řešení situace. Ten bezodkladně informuje zákonné zástupce o těchto přestupcích. Všechny projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, slovní napadání, ponižování jsou považovány za hrubé přestoupení školního řádu a ředitel rozhoduje o okamžitých kárných opatřeních. V případě vzniku krizové situace - odhalení šikany či zneužívání návykových látek - může být kromě zákonných zástupců podle potřeby kontaktována i policie.

4. Zásady zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci řádně pečují o majetek školy – půjčené nástroje, notový materiál, učební pomůcky, stejnokroje apod. a plně za ně odpovídají
- Škody způsobené na tomto majetku se zavazují zákonní zástupci uhradit
- Po ukončení docházky žáci bez prodlení vracejí třídnímu učiteli všechny zapůjčené nástroje, učební pomůcky a stejnokroje
- Ke každému vypůjčenému nástroji bude evidován Výpůjční list

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a platným ŠVP.

- Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

a) 1 – výborný

b) 2 – chvalitebný

c) 3 – uspokojivý

d) 4 – neuspokojivý

- Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a)

- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5 a v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2.
- Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

- Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
- Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák na konci prvního nebo druhého pololetí školního roku
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

5.2. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- Při postupu do jednotlivých ročníků
- V případě, že žák na konci 7. ročníku I. stupně nebo 4. ročníku II. stupně nezakončí docházku absolventským koncertem

Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy.

6. Úplata za vzdělání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. U žáků přípravného, základního I. a II. stupně studia se výše úplaty stanoví tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém školním roce.

Ředitel školy vydá vnitřní předpis Stanovení úplaty za vzdělávání na období daného školního roku.